

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIO RUSCO (MN)

PROT. N°

DATA

DOMANDA D'INTERDIZIONE DAL LAVORO POST-PARTO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI
POGGIO RUSCO**

.....L..... sottoscritt

nata a il

Docente/non docente con contratto a tempo determinato/indeterminato, in servizio presso codesta

Istituzione scolastica in qualità di

plesso di

CHIEDE

di usufruire dell'interdizione dal lavoro **dopo parto**, ai sensi dell'Art. 17 del T.U. del D.L. 151/2001

a decorrere dal

A tal fine allega:

1. copia certificato ESTRATTO DI NASCITA;
2. copia dell'istanza prodotta dall'Ispettorato del Lavoro;
3. copia della ricevuta di tale istanza, rilasciata dall'Ispettorato del lavoro; con riserva di esibire, non appena possibile, il relativo provvedimento dell'Ispettorato medesimo;
4. domanda d'interdizione dal lavoro ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. n. 151/2001.

Data.....

Firma.....

Visto: **SI CONCEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Dott.ssa Cristina Tralli-

VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 43 – 46025 POGGIO RUSCO (MN)
C.F. 93034850201

TEL. 0386 51073 – FAX 0386 734274

e-mail: icpoggiorusco@libero.it e-mail pec: mic819001@pec.istruzione.it