



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO D'INFORMATICA

- Premessa
- Norme di accesso
- Divieti
- Compiti dei docenti
- Compiti degli alunni
- Uso di Internet
- Utilizzo delle stampanti
- Compiti del responsabile dell'aula di informatica

**Approvato con Delibera n° 39
dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 26 Novembre 2019**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

Premessa

Il laboratorio dell'Istituto è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

L'aula di informatica è riservata alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.

Il coordinamento dell'aula informatica è affidato al docente che ricopre il ruolo di responsabile dell'aula informatica.

Norme di accesso

Art 1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio d'informatica è consentito per soli scopi didattici agli alunni accompagnati dai docenti, previa prenotazione sul calendario apposto sulla porta di ingresso. Eventuali cambiamenti di orario vanno concordati con i docenti

Art 2 Gli utenti che a qualunque titolo utilizzano l'aula dovranno compilare il registro inserendo i dati:

nome e cognome,

classe e sezione,

data e ora di inizio e fine dell'attività,

disciplina/attività,

eventuali anomalie riscontrate,

firma (del docente).

Art 3 Le chiavi del laboratorio sono custodite presso la postazione dei collaboratori scolastici al piano terra, all'interno di un armadietto. Il ritiro e la consegna delle chiavi sono di competenza del docente che deve anche apporre la propria firma e l'orario di ritiro e consegna delle chiavi sull'apposito registro.

Art 4 Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà contribuire al pagamento delle spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà l'incarico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

Divieti

Art 5 Nell'aula di informatica è vietato consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità con la coincidenza della ricreazione gli alunni sono tenuti ad uscire dall'aula, consumare la propria merenda, e rientrare a ricreazione ultimata.

Art 6 E' assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati, inoltre è severamente proibito introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

Art 7 E' vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema e la configurazione del desktop. Per questo motivo lo sfondo e la risoluzione dello schermo non vanno mai cambiati e le icone non vanno mai spostate.

Art 8 E' assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare file e cartelle altrui.

Art 9 Gli studenti non possono inserire pen drive o hard disk esterni senza l'autorizzazione degli insegnanti.

Art 10 Non è possibile cambiare posto alle tastiere, mouse, monitor o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del responsabile di laboratorio.

Art 11 Gli alunni non possono occupare una postazione diversa da quella assegnatagli se non autorizzato dall'insegnante, inoltre durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Art 12 Nell'aula non è consentito il deposito di zaini e cappotti e di altro materiale infiammabile. In caso di incendio lo spegnimento deve avvenire con estintori ad anidride carbonica installato in prossimità dell'ingresso dell'aula stessa. L'eventuale mancanza deve essere segnalata, dal responsabile dell'aula al Dirigente Scolastico per la richiesta del dispositivo all'ente locale.

Compiti dei Docenti

Art 13 Ogni insegnante è tenuto a sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio ed alla fine della lezione. Ogni situazione anomala, irregolarità in merito al malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile dell'aula di informatica.

Art 14 I docenti dovranno rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei macchinari. Sarà possibile memorizzare dati solo temporaneamente su apposite cartelle comuni, che verranno però periodicamente pulite. Pertanto:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella temporanea all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà il materiale necessario allo svolgimento della lezione. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli.

Art 15 I docenti faranno uso di strumenti di salvataggio personali, non salveranno sui PC documenti di lavoro riguardanti gli alunni o comunque contenenti dati personali a tutela della privacy.

Art 16 Dal momento che i PC sono tutti numerati (codice di inventario), assegnare agli allievi posti fissi per tutto l'anno, in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione. I docenti dovranno compilare l'apposito modulo di postazione ed inserirlo nel registro di laboratorio, il tutto con lo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art 17 Nel caso in cui il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse (ad esempio nel corso di progetti a classi aperte oppure durante gli incontri del gruppo Erasmus), l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art 18 Gli alunni non vanno mai lasciati soli nell'aula di informatica.

Compiti degli Alunni

Art 19 Gli alunni devono tempestivamente segnalare al docente accompagnatore eventuali guasti, malfunzionamenti o problemi di vario genere. Ogni alunno: dovrà attendere il permesso dell'insegnante prima di poter accendere ed utilizzare i PC, rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine e dovrà archiviare i propri file in cartelle nominali.

Uso di Internet

Art 20 L'accesso ad Internet è consentito, previa l'installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti ed alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.

Art 21 La navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

Art 22 E' vietato alterare le opzioni del browser di navigazione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI POGGIO RUSCO
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
C.F. 93034850201
Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it

Utilizzo delle stampanti

Art 23 La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente

Art 24 Va evitata sia la stampa di fotografie, immagini, diapositive e presentazioni grafiche perché consumano un'elevata quantità di inchiostro, sia la stampa di un numero elevato di pagine

Compiti del responsabile dell'aula di informatica

Il responsabile del laboratorio di informatica, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento.

Egli ha il compito di:

- vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature;
- quando richiesto e in orario compatibile con le esigenze didattiche, assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature; riferire le eventuali anomalie riscontrate all'ufficio amministrativo, tramite il quale sarà suo compito contattare l'assistenza tecnica ad una ditta designata.

Atti di vandalismo od sabotaggio o di incuria palese ed inosservanza del presente regolamento verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

La trasgressione al presente regolamento da parte degli alunni comporterà la richiesta di interventi disciplinari.

Allegati:

1. Calendario prenotazione settimanale
2. Registro attività
3. Modulo di postazione degli alunni

Poggio Rusco, 23 ottobre 2019

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa Carla Barbi

La responsabile del laboratorio

Prof .ssa Maria Ines Benatti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mic819001@istruzione.it e-mail pec: mic819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

PC N°	
PC N°	