



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX- Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
istituzioni di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
LORO SEDI

E p.c.,

All'USR Lombardia – UFFICIO VII
Alle OO.SS. Comparto istr. e ricerca, sez. scuola

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio personale comparto istruzione e ricerca sez. scuola – DPR 395/88 – C.I.R. 2020 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2023.**

Con la presente nota si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88 C.I.R. 2020, per l'anno solare 2023, con preghiera di darne la più ampia diffusione tra tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si evidenzia che, ai sensi del CIR del 17/01/2020, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2023);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche 30/6/2023);

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art. 4, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale.

Si rammenta che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e dovranno fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità (tipologia):

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11 o comunque neo-immesso in ruolo;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post- universitari, come individuati all'art.4, c. 4, lettera A del CIR del 05.05.2016;
6. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;

7. frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, Docente, Educativo e ATA, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, deve presentare ISTANZA a quest'Ufficio tramite la segreteria delle Istituzioni Scolastiche sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2022**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Diversamente, il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2023) o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno 2023) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2022 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque **non oltre il 10 dicembre** c.a.

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2022 al 20 gennaio 2023, secondo quanto previsto dall'art. 11, c. 3 CIR del 17/01/2020, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2023.

Si precisa che dovrà essere indicato dai docenti e dal personale A.T.A., altresì, l'anno di immatricolazione per coloro che stiano frequentando un corso di laurea.

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole, entro il termine perentorio del 15 novembre 2022, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Le Istituzioni Scolastiche dovranno compilare per ogni richiedente il Microsoft Forms al link: <https://forms.office.com/r/MHW6JpC9bS> avendo cura di avere aperto l'account istruzione.it.

Si allega alla presente dispositivo di determinazione del contingente, CIR 17/01/2020 valevole per il triennio 2020-2022 e modello di domanda diritto allo studio per l'anno 2023.

Questo Ufficio provvederà alla pubblicazione sul proprio sito web all'indirizzo <https://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/> degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno solare 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

L'Ufficio resta a disposizione per ogni ulteriore specifica.

Il Dirigente reggente
Filomena BIANCO
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio IX -AT di Mantova Dirigente Filomena Bianco /VV

Allegati:

- Dispositivo USP MN prot. 5301 del 25-10-2022
- CIR 17/01/2020 (triennio 2020-2022)
- Modello di domanda diritto allo studio 2023